2022.10.01初版

**Human Hub Tenneiji soko（HHT）**

**シェアオフィス利用規約**《月貸用》

（利用規約および目的）

第1条　 HHTシェアオフィス利用規約（以下「本規約」とする）は、株式会社関美工堂（以下「弊社」とする）が、所有するHuman Hub Tenneiji soko（以下「本建物」とする）内にある施設の一部（以下「本施設」とする）を、ご利用者様ご本人またはご利用者様が書面により指名する代理者（以下「ご利用者様」という）が執務または作業（以下「仕事」とする）をするためのスペースとしてご利用いただくシェアオフィスサービス（以下「サービス」という）を、安全かつ快適にご利用いただくために遵守いただく事項を定めることを目的とします。

（サービスの利用および開始）

第2条　ご利用者様は、仕事を行うことを目的として、次条に定めるサービスをご利用頂けます。利用の開始にあたっては、ご利用者様からご署名ご捺印頂いた弊社所定の「Human Hub Tenneiji soko（HHT）シェアオフィス利用申込書（以下「申込書」という）」および顔写真付身分証明書を弊社にご提出いただき、弊社の受領確認の写しをお返しします。ご利用者様は、受領確認の写しがお手元に届いた日以降、ご指定の利用開始希望日からご利用できます。

２　　ご利用者様は、本建物の住所をご利用者様の商業登記または名刺等公開情報に関わる所在地としてご利用頂けます。本建物の住所をご利用になる場合、申込書の指定欄に希望の有無をご記入下さい。

３　　次条に掲げるオプションサービス利用の開始にあたっては、ご利用者様は、利用開始時刻の前までに弊社指定アプリ（以下「指定アプリ」という）を取得し、アカウントの登録を完了してください。ご利用者様がサービスの利用を開始したいときは、本施設内レジ受付にて指定アプリを通してチェックインを行って頂きます。利用時間は指定アプリのチェックイン完了をもって開始されます。

４　 ご利用者様がオプションサービスを弊社店舗または事務所の通常営業時間外および弊社スタッフ不在の時間帯に初めてご利用される場合には、ご利用者様は、ご利用予定時刻前の弊社店舗の通常営業時間内に、必ず弊社店舗スタッフによる入退室ルールおよびチェックイン/チェックアウト手順等の現地説明を受けて下さい。ご利用者様は、弊社店舗スタッフからの現地説明に従った方法でチェックインを行って頂き、チェックイン完了をもってオプションサービスの利用開始とします。同時間帯に指定アプリに関わらないサービスをご利用されたい場合には、ご利用予定時刻前の弊社店舗の通常営業時間内にご利用手続きを行ってください。

（サービスの内容）

第3条　 ご利用者様が仕事を行うために弊社が提供するサービスの内容は、本条各号に記載のとおりです。

1. デスク（鍵付き専用デスクまたはフリーアドレスデスク）およびチェアの利用
2. 電源（100V）の利用
3. 無線LAN（Wi-Fi）の利用
4. 一般オフィス用プリンターの利用
5. エアコンの利用
6. 簡易キッチンの利用
7. ラウンジスペース・商談スペースの利用
8. 書籍ライブラリー（持ち出し厳禁）の閲覧
9. トイレ等、本建物共用設備の利用
10. 前号までの他、従量課金制のオプションサービスで提供する設備の利用

（サービスおよびオプションサービスの利用料金）

第4条　サービスおよびオプションサービスのご利用料金（消費税別）は、本条各項各号に示す通りです。なお、時間従量課金制に関わるサービス料金の課金は、日本標準時間に基づく日付毎に締めさせていただき、日付の切り替わりを以て、新たに翌日分として再課金となりますので、日を跨いでのご利用の際にはご注意ください。

（１）鍵付き専用デスク 25,000円／一か月あたり

（２）フリーアドレスデスク 15,000円／一か月あたり

２　オプションサービス（月額制）

（１）ロッカー兼ポスト　1,000円／一か月あたり

（２）デスクライト　　1,000円／一か月あたり

３　オプションサービス（時間従量課金制）

1. フリーアドレスデスク　　300円／一時間あたり（1日最大課金上限　1,500円）
2. ロッカー兼ポスト　100円／一時間あたり（1日最大課金上限　500円）
3. デスクライト　100円／一時間あたり（1日最大課金上限　500円）
4. 会議室　　　1,000円／一時間あたり（1日最大課金上限　5,000円）
5. 2階オープンフロア　2,000円／時間あたり（1日最大課金上限　10,000円）
6. プロジェクター（スピーカー含む）1,000円／時間あたり（1日最大課金上限　5,000円）

４　オプションサービス（数量従量課金制）

（１）マシーンコーヒー　　300円／一杯あたり

（２）プリンター用紙　用紙サイズ／枚数等に依って異なります。本施設レジ受付でご確認ください。

５　サービスおよびオプションサービスのご利用料金は、予告なく変更することがあります。

（料金のお支払い）

第5条　 月額利用サービスの料金のお支払いは、利用開始日の属する月の前月月末までに前金として現金にてお支払いください。弊社指定の金融機関口座にお振込みいただく場合には、お振込み手数料はご利用者様がご負担ください。利用開始または停止または休止の日がいつであっても日割計算は行いません。利用月はひと月分の料金をお支払いいただきます。

２　 　ご利用者様は、前条に掲げるオプションサービス（時間従量課金制および数量従量課金制）については、原則、ご利用者様にご登録いただく弊社指定アプリを通してご決済いただきます。弊社指定アプリに関わらないサービスがある場合には、ご利用の都度、施設内レジ受付等にて前金でお支払いください。

３　　ご利用者様がサービスを弊社店舗または事務所の通常営業時間外および弊社スタッフ不在の時間帯にご利用される場合でかつ指定アプリに関わらないサービスをご利用されたい場合には、ご利用予定時刻前の弊社店舗の通常営業時間内のご利用手続きを行っていただく際に、施設内レジ受付等にて前金でお支払いください。

（サービス利用可能時間および入退室管理義務）

第6条　ご利用者様は、サービスを365日24時間ご利用いただけます。ただし、本施設の停電・警備・保守またはやむを得ない弊社の事情により、利用不能時間が生じる場合があることを予めご理解ください。原則としてご利用者様には弊社から予告を行いますが、予告できない事由による利用不能時間が生じる場合があることを予めご理解ください。

２　 ご利用者様がサービスを弊社店舗または事務所の通常営業時間外および弊社スタッフ不在の時間帯に初めてご利用される場合には、ご利用者様は、ご利用予定時刻前の弊社店舗の通常営業時間内に、必ず弊社店舗スタッフによる入退室ルールおよびオプションサービスのチェックイン/チェックアウト手順等の現地説明を受けて下さい。ご利用者様は、弊社が定める入退室ルールに従って入退室を行ってください。

（通信環境等）

第7条　当施設は、ご利用者様に無料でインターネットに接続可能な無線ＬＡＮ環境を提供致しますが、何らかの要因でインターネットへの接続できない事象が生じた場合、当社として対応可能な範囲で復旧に努めますが、接続を保証するものではありません。接続できなかったことによるご利用者様のいかなる損害も弊社は負担できかねます。

２ 弊社ではインターネットへの接続およびＰＣ等に関するサポート等は行っておりません。ご利用者様自身の責任でご利用ください。

（利用の制限および協力義務等）

第8条　ご利用者様は、本施設の利用について、次の各号の制限があることをご了承頂き、ご利用者さま同士または弊社との紛争回避に努めてください。

1. シンポジウム、音楽イベント等の開催を目的として、本施設2階フロア全体を第三者にお貸しする場合があります。ご利用の際には、弊社がご利用者さまに共有するWEBカレンダー等を事前にご確認ください。またイベント等の開催に伴い、ご利用にあたって静かなお仕事環境を提供できない場合、一部サービスが提供できない場合があります。
2. ご利用者様がご本人以外を本施設に招き入れ、複数名で打ち合わせや商談等を行いたい場合には、ラウンジスペースをお使いください。ラウンジスペースが満席等の場合には、オプションサービスにて、会議室または同席者の数だけのフリーアドレスデスクにチェックインの上、ご利用ください。
3. スマートロック情報、弊社が契約する警備会社キー等が第三者に利用されることがないよう、ログイン情報およびキー等の厳重な管理の徹底に努めてください。
4. 本建物外で購入した持ち込み物（紙、ペットボトル、缶、各種容器等）の廃棄物は、原則お持ち帰りください。
5. 設備・備品等を移動させる場合には、弊社の事前の承諾を得た上で行い、利用後は現状に復帰して利用を終了してください。
6. オプションサービスの従量課金時間は、準備開始から清掃完了、退室までとします。
7. 光熱水道等の節約利用にご協力ください。
8. 弊社スタッフが不在時の利用にあたっては、利用終了時に窓等の戸締りを確認ください。
9. ご利用者様の所持品は本施設内に放置せず、その管理は、ご利用者様の責任において行ってください。
10. ご利用者様は、本規約及び諸規定を順守し、本施設及び本建物共用部分を善良なる管理者の注意をもってご利用してください。

（届け出義務等）

第9条　 ご利用者様は、次の各号に該当する行為を行うときは、予めその旨を運営管理者に書面で届け出るものとします。

1. 代表者、商号、店名又は氏名を変更するとき
2. 住所、電話番号、メールアドレス又は本店所在地を変更するとき
3. 身分証明書又は商業登記の記載事項を変更するとき

２　 ご利用者様が本施設住所を商業登記した場合において、ご利用者様は、本契約が失効、解約又は解除されるまでに、当該商業登記における本店・支店の所在住所を本施設から他の場所に変更してください。

（禁止事項）

第10条　ご利用者様は、本施設の利用において、次の各号に掲げる行為を行わないでください。

1. 本建物内での喫煙・飲酒
2. 本建物内での火気の取扱い、持ち込み
3. 第三者へのまた貸し
4. ご利用者様ご本人以外へのスマートロック情報の開示および弊社指定の警備会社キーの貸与
5. 本建物及び本施設の立入禁止箇所への進入
6. 営利目的で施設内外の撮影
7. 盗聴、データの盗難など不正な行為
8. ＴＶ、インターネット放送、パソコン、スマートフォンその他の機器等からの音の発信
9. 特定または不特定多数との大量のメールの送受信
10. コンピューターウィルス等有害なプログラムの提供、送受信
11. 他のご利用者様または弊社の通信を逼迫させ良好な通信を阻害するような大容量データ送受信
12. 犯罪的行為、公序良俗に反する行為もしくはそのおそれのある行為または弊社が不適切と判断する行為、第三者に不利益または損害を与える行為、第三者を誹謗中傷する行為またはそのおそれがある行為
13. 本施設内および本施設の住所・名称を用い、ねずみ講、マルチ商法、宗教等への勧誘を目的とした活動または政治活動
14. 盲導犬・聴導犬・介助犬等でない動物の持ち込み
15. 寝位による仮眠、宿泊または居住
16. 看板、ポスター、掲示物、広告物等の掲示、設置または搬入
17. 有害物、爆発物その他の危険物の搬入、保管
18. 家具、冷蔵庫等の搬入、設置
19. 本建物内の利用者および弊社に対する業務妨害にあたる行為
20. 脅迫的な言動、暴力、各種ハラスメントにあたる行為

（反社会的勢力の排除）

第11条　ご利用者様は、次の各号に該当しないことを表明・保証するものとします。

1. 暴力団関係者、その他反社会的団体
2. 宗教団体、思想団体の勧誘活動
3. 政治活動
4. ネットワークビジネス（マルチ商法、ねずみ講）

（免責事項）

第12条　 次の各号に掲げる事象に起因するご利用者様または第三者の損害について、弊社は一切の責任を負わず、また利用料の減額、補償金、損害の賠償も行いません。

1. 弊社に帰責性がある場合を除く本施設内にて発生した人的、物的損害
2. 本施設の無線LAN（Wi-Fi）のご利用によって生じたあらゆる損害
3. 原因の如何および帰責性の有無に関わらず、インターネット通信を提供できない場合、またはご利用者様が通信を利用したことに何らかの責任が生じた場合における損害
4. サービスの変更またはサービスの提供不能によって生じた損害
5. 本施設内において生じたご利用者様の所持品に関わる盗難および紛失、事故等による損害
6. 地震、風水害、爆発、暴動、事変、法令等の制定・改廃、盗難、諸設備の故障、偶発事故、その他弊社の責に帰すことのできない不可抗力により生じた損害
7. 弊社が行う本建物および本施設の維持、保全、修理、変更等の実施にともなうサービスの提供不能等により生じた損害
8. 本施設内の他のご利用者様の責に帰すべき事由により生じた損害

２　 前項の規定に関わらず、弊社に故意または重大な過失がある場合にはこの限りではありません。

（サービス利用の停止と契約の解除）

第13条　 ご利用者様が、本規約に違反した場合には、即時退店をいただきます。以降、ご利用者様にはサービスの利用を停止させていただき、本サービスは当然に終了し、契約は解除いたします。

（サービス利用の休止）

第14条　 ご利用者様は、弊社への事前の書面による通知により、利用の休止を求めることができます。休止期間は一か月単位とし、休止期間中の課金は行いません。利用を休止したい場合には、休止開始希望日の２か月前までに、休止期間を明記した通知書面を弊社にご提出ください。

（サービス利用の終了）

第15条　 サービスは1か月単位で提供し、ご利用者様から事前の書面による利用終了通知があるまでは、利用開始月と同じ内容のサービスを1か月単位で提供し続けます。契約は自動で更新されますので、サービス利用を終了したい場合には、終了予定日の２か月前までに、終了予定日を明記した利用終了通知を書面にて弊社にご提出ください。

２　　第4条に掲げるオプションサービス利用を終了するときは、本施設内レジ受付にて指定アプリを通してチェックアウトしていただきます。利用時間は指定アプリのチェックアウト完了をもって終了します。ただし、弊社店舗または事務所の通常営業時間外および弊社スタッフ不在の時間帯のオプションサービス利用の場合には、ご利用者様は、弊社スタッフが説明したチェックアウト手順等に従って、指定アプリを通してチェックアウトしてください。利用時間は指定アプリのチェックアウト完了をもって終了します。

３　 第12条（６）号に掲げる不可抗力により、本建物の全部又は一部が減失もしくは毀損する等本施設の使用が不可能となった場合、本サービスは当然に終了し、契約は解除いたします。

（遅延損害金）

第16条　 ご利用者様が利用料その他の本規約に基づく一切の金銭の支払いを延滞した場合、利用者は延滞金額に対して年率14.6パーセントの遅延損害金を弊社にお支払いいただきます。

（賠償責任）

第17条 ご利用者様が次の各号に該当した場合、ご利用者様には弊社が被った損害を賠償していただきます。

1. ご利用者様の故意または過失により、当社敷地内の外構、構築物、建物又はそれらに設置された什器や設備等を破損、毀損した場合の修理・交換等にかかる費用が生じたとき
2. ご利用者様が、本規約に違反したことにより弊社が損害を被ったとき
3. 第13条の規定により弊社が本サービスを停止したことに起因して弊社が損害を被ったとき

（協議）

第18条　 本規約等に関して、ご利用者様と弊社の間で疑義が生じた事項または本規約等に定めの無い事項については、両者が誠意をもって協議し、解決します。

（管轄裁判所）

第19条　 本規約等に関して、ご利用者様と弊社との間で生じた紛争は、会津若松簡易裁判所を第一審の管轄裁判所とします。

付則

本規約は、令和4年10月1日より適用します。

**2022.10.01初版**

Human Hub Tenneiji soko（HHT）

シェアオフィス利用申込書《月貸用》

私は「2022.10.01初版Human Hub Tenneiji soko（HHT）シェアオフィス利用規約」の内容を十分に確認し、承諾した上で、下表にて選択した内容の通り、サービスを申し込みます。

令和　　　　年　　　　月　　　　日

ご住所

団体名称／ご利用者様ご本人のお名前

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

お電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス

ご利用者様ご本人以外に利用される代理者のお名前

《お申込み内容》

ご利用者様が申し込みを希望するサービス内容の「□」をチェックにてお選びください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 料金区分 | 項目 | 選択の別 | 金額(消費税別) |
| 月額課金 | デスクの区分 | 　　□　鍵付き専用デスク | 25,000円／月　 |
| 　　□　フリーアドレスデスク | 15,000円／月　 |
| 本建物住所のご利用者様の会社登記または名刺等公開情報等への使用の有無 | □　あり　 □　なし |
| 　　　　　□　ロッカー兼ポスト | 1,000円／月　 |
| 　　　　　□　デスクライト | 1,000円／月　 |

利用開始希望日　／　令和　　　　年　　　　月　　　　日

受付確認日　　　　　　　受付　印

**2022.10.01初版**

オプションサービス（従量課金）

《時間従量課金制》

（１）追加フリーアドレスデスク　　300円／時間（1日最大　1,500円）

（２）ロッカー兼ポスト　100円／時間（1日最大　500円）

（３）デスクライト　100円／時間（1日最大　500円）

（４）会議室　　　1,000円／時間（1日最大　5,000円）

（５）2階オープンフロア　2,000円／時間（1日最大　10,000円）

（６）プロジェクターセット（スクリーン・スピーカー含む）　1,000円／時間（1日最大　5,000円）

《数量従量課金制》

（１）マシーンコーヒー　　300円／杯

（２）プリンター用紙　用紙サイズ／枚数等に依って異なります。

　　　本施設レジ受付にてご確認下さい"